

REGOLAMENTO  
ORGANI COLLEGIALI

**DISPOSIZIONI GENERALI – CORPI ELETTORALI**

1 CAMPO DI APPLICAZIONE

- 1- Le presenti norme disciplinano le elezioni nella scuola dell'infanzia ed elementare.

2 ORGANO COMPETENTE AD INDIRE LE ELEZIONI

- 1- Le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto, Consiglio di Classe, Consiglio di Interclasse e di Intersezione sono indette dal Coordinatore.

3 COMPONENTI SCOLASTICHE CHE HANNO DIRITTO ALLA RAPPRESENTANZA NEGLI ORGANI COLLEGIALI.

- 1- Le componenti scolastiche che hanno diritto alla rappresentanza negli organi collegiali sono costituite dai docenti in servizio presso l'istituto, dai genitori degli alunni iscritti, dal personale amministrativo ed ausiliario.

4 COLLEGIO DEI DOCENTI

- 1- Fanno parte di diritto del collegio docenti tutti i docenti in servizio presso la scuola dell'infanzia ed elementare.  
2- Il coordinatore, nominato dall'ente gestore, quale presidente del collegio dei docenti, partecipa alle riunioni nelle quali il CDD può procedere all'elezione del Comitato per la valutazione del servizio e all'elezione del collaboratore del coordinatore.

5 CONSISTENZA NUMERICA DI CIASCUNA COMPONENTE ELETTIVA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

- 1- Consiglio di Istituto: è costituito da 18 membri così suddivisi  
8 insegnanti  
7 genitori  
2 personale ausiliario  
coordinatore
- 2- Consiglio di Interclasse per il I ciclo (classe I e II)  
3 docenti  
2 rappresentanti dei genitori, uno per ciascuna classe del ciclo  
coordinatore
- 3- Consiglio di Interclasse per il II ciclo (classe III, IV e V)  
4 insegnanti  
3 rappresentanti dei genitori, uno per ciascuna classe del ciclo
- 4- Consiglio di Intersezione nella scuola dell'infanzia  
2 insegnanti

2 rappresentanti dei genitori, uno per sezione.

## 6 ELETTORATO DEI GENITORI

I genitori degli alunni iscritti partecipano all'elezione:

- 1- Per la scuola elementare di n.1 rappresentante per ogni classe per il Consiglio di Interclasse che per quello di Istituto.
- 2- Per la scuola dell'infanzia di n.1 rappresentante per ogni sezione per il Consiglio di Intersezione e che per quello di Istituto.

## 7 ELETTORATO DEL PERSONALE DOCENTE

Costituiscono l'elettorato del personale docente tutti gli insegnanti.

- Tutto il personale docente partecipa di diritto nella costituzione degli organi collegiali.

## 8 ELETTORATO DEL PERSONALE NON DOCENTE

Costituiscono l'elettorato del personale non docente il personale ausiliario e quello amministrativo.

- Tutto il personale non docente, ausiliario e amministrativo, partecipa di diritto nella costituzione degli organi collegiali.

# **CONSIGLIO DI INTERCLASSE, DI INTERSEZIONE E DI ISTITUTO**

## 1 ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE, DI INTERSEZIONE E DI ISTITUTO; ASSEMBLEA DEI GENITORI

- 1- Entro il 30 settembre di ogni anno per la scuola dell'infanzia e 31 ottobre di ogni anno per la scuola elementare il Coordinatore convoca, per ciascuna classe e per le sezioni, le rispettive assemblee dei genitori. A tali assemblee partecipano i docenti della classe o sezione che illustrano la funzione degli organi collegiali e le modalità per procedere alle votazioni; le linee generali del contratto formativo; le regole d'istituto per il buon funzionamento della scuola.

## 2 CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE E MODALITA' DELLE VOTAZIONI

- 1- La data di convocazione di ciascuna delle Assemblee è stabilita dal Coordinatore, in un giorno non festivo e non coincidente con l'orario delle lezioni. La convocazione è soggetta preavviso scritto di almeno 8 giorni.
- 2- Il Coordinatore cura, nelle forme più idonee, che i genitori, anche per il tramite dei figli, abbiano tempestiva e sicura notizia della convocazione dell'assemblea.
- 3- L'atto di convocazione dell'assemblea indica l'orario e l'ordine del giorno

- 4- Le votazioni si effettueranno subito dopo la conclusione dell'assemblea; verrà costituito il seggio elettorale per facilitare le operazioni di voto, di scrutinio e di proclamazione degli eletti.
- 5- Il seggio sarà formato da almeno tre genitori: un presidente e due scrutatori di cui uno fungerà da segretario. Il segretario provvederà alla compilazione del *VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO*.
- 6- Le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse, di Intersezione e di Istituto, hanno luogo per ciascuna componente sulla base dell'elenco dei genitori, in ordine alfabetico, della classe o della sezione.
- 7- A ciascun elettore viene consegnato l'elenco dei genitori e una scheda per l'espressione del voto.
- 8- Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti si procede per sorteggio.
- 9- Tra i due candidati eletti si procede a distinguere il rappresentante di Istituto il genitore che ha riportato più voti, l'altro andrà a far parte del Consiglio di Interclasse o Intersezione; a parità di voti si procede per sorteggio.

### 3 PERMANENZA IN CARICA

- 1- Il Consiglio di Istituto ha scadenza triennale
- 2- I Consigli di Interclasse ed Intersezione decadono annualmente.

### 4 PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE

- 1- Le schede per l'espressione del voto sono costituite da fogli di ugual grandezza recanti l'intestazione dell'Istituto.
- 2- Il coordinatore, o un suo delegato, provvede a fornire ai seggi operanti i fogli necessari per il funzionamento dei seggi stessi, all'atto del loro insediamento.
- 3- Il presidente del seggio appone il timbro dell'istituto sulle schede.
- 4- Per il rinnovo del Consiglio di Istituto le schede receranno la dicitura:
  - *ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO, D' INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE*Per il rinnovo del Consiglio di Interclasse o Intersezione le schede receranno la dicitura:
  - *ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE E INTERSEZIONE*

- 5- I nominativi dei candidati saranno scritti alla lavagna e riportati sul *VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO*

### 5 MODALITA' DELLE VOTAZIONI

- 1- Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi
- 2- Gli elettori apporranno la propria firma accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori del seggio.
- 3- Nel locale adibito alle votazioni sarà disposta l'urna per la raccolta delle schede
- 4- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore su una sola scheda mediante il nominativo/i del candidato/i
- 5- Si possono esprimere fino a 4 preferenze.
- 6- Deleghe: qualora un genitore fosse impossibilitato a venire a votare può delegare, tramite appositi stampati, un altro genitore.

## 6 OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1- Le operazioni di scrutinio hanno immediatamente inizio dopo la chiusura delle votazioni
- 2- Alle operazioni partecipano il presidente, il segretario e gli scrutatori.
- 3- Le operazioni di scrutinio vengono registrate sul *verbale delle operazioni di voto e di scrutinio* dal quale risulteranno i seguenti dati:  
*NUMERO DEGLI ELETTORI E NUMERO DEI VOTANTI*  
*NUMERO DEI VOTI ATTRIBUITI AD OGNI CANDIDATO*
- 4- Il verbale è sottoscritto dai componenti del seggio.
- 5- I verbali e le schede vengono depositati in segreteria in una busta sulla quale sarà indicata la classe o sezione e l'anno scolastico.

## 7 ATTRIBUZIONI DEI POSTI

- 1- Una copia del verbale sarà affissa alla bacheca della scuola per presa visione da parte di tutti i genitori

## **FUNZIONI E COMPETENZE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

### **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### 1 MODALITA' DEGLI INCONTRI

- 1- Il Consiglio di Istituto si ritrova almeno due volte all'anno e ogni qualvolta le diverse Componenti ne ravvisino la necessità.
- 2- Il Consiglio di Istituto si ritrova nei locali della scuola, nei giorni feriali al di fuori dell'orario Scolastico.

#### 2 CONVOCAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI

- 1- Il Coordinatore provvede ad informare le componenti della riunione con preavviso scritto di almeno 8 giorni, indicando la data, l'orario e l'ordine del giorno.
- 2- Durante il primo Consiglio si provvede alla nomina del presidente tra i rappresentanti dei genitori.
- 3- Il segretario, che provvede alla compilazione del verbale, viene nominato ogni volta che il Consiglio si riunisce; esso cura la compilazione del verbale sull'apposito registro del Consiglio di Istituto conservato presso la segreteria della scuola.

#### 3 DURATA IN CARICA

- 1- Il Consiglio di Istituto dura in carica tre.
- 2- Nel corso del triennio si può provvedere alla sostituzione dei membri che perdono il titolo di farne parte.
- 3- I rappresentanti dei genitori sono tenuti a dare ampia diffusione delle decisioni prese.

#### 4 FUNZIONI E COMPETENZE

Vengono riportate quelle indicate nel manuale qualità

## **CONSIGLIO DI INTERCLASSE**

### **1 MODALITA' DEGLI INCONTRI**

- 1- L'intero Consiglio di Interclasse si ritrova almeno due volte all'anno, entro il mese di novembre ed entro la fine di maggio, ed ogni volta che i suoi componenti ne ravvisino necessità.
- 2- Il Consiglio con la sola presenza dei docenti si ritrova almeno ogni due mesi, secondo lo stesso calendario stabilito per il Collegio dei Docenti e ogni volta che le insegnanti ne sentano la necessità.

### **2 CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI**

- 1- Il Coordinatore, in qualità di presidente, attribuisce a uno dei docenti le funzioni di segretario; questo curerà la stesura del verbale conservato agli atti della scuola.
- 2- Il Coordinatore con gli insegnanti stabilisce le date delle riunioni.
- 3- Gli insegnanti provvederanno ad avvisare i rappresentanti dei genitori riguardo alle date agli orari e all'ordine del giorno per i consigli ai quali sono invitati a partecipare.

### **3 DURATA IN CARICA**

- 1- Il Consiglio di Interclasse ha durata annuale

### **4 FUNZIONI E COMPETENZE**

Vengono riportate quelle indicate nel manuale qualità

## **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

- 1- Il Consiglio di Intersezione per la scuola dell'infanzia si svolge con le stesse modalità del Consiglio di Interclasse

## **COLLEGIO DEI DOCENTI**

### **1 MODALITA' E SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI**

- 1- Il Collegio dei docenti, presieduto dal Coordinatore, si insedia all'inizio di ogni anno scolastico.
- 2- Durante la prima riunione si stabilisce il calendario degli incontri annuali. Almeno ogni due mesi o qualora il Coordinatore o gli insegnanti ne facciano richiesta.
- 3- Le riunioni hanno luogo nei locali della scuola, nei giorni feriali, al di fuori dell'orario scolastico.
- 4- Le funzioni di segretario vengono attribuite di volta in volta dal Coordinatore ad un docente in servizio presso la scuola
- 5- Il segretario cura l'apposito registro del Collegio conservato presso la segreteria della scuola.
- 6- Il Coordinatore, insieme agli insegnanti, stabilisce gli argomenti da trattare nel Collegio successivo.

Vengono riportate quelle del manuale qualità