

Prato 24/11/2025

ai docenti della scuola

ai genitori dell'istituto scolastico

Regolamento per Foto, Video e Tutela della Privacy degli Alunni

1. Principi Generali e Base Giuridica

- **Tutela del Minore:** Le immagini e i video degli alunni (minori) sono considerati **dati personali** e il loro trattamento deve avvenire con la massima cautela, nel pieno rispetto del diritto all'immagine e alla riservatezza del minore (Art. 16 della Convenzione ONU sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza).
- **Consenso:** La pubblicazione e/o la diffusione di foto/video che rendano riconoscibili i minori richiede il **consenso informato ed esplicito** di **entrambi** gli esercenti la responsabilità genitoriale o tutori legali.
- **Finalità Istituzionali:** L'acquisizione e l'uso delle immagini devono essere strettamente connesse alle finalità **didattiche, educative e istituzionali** della scuola (documentazione, progetti, sito web istituzionale).

2. Acquisizione delle Immagini da Parte dei Docenti

- **Verifica del Consenso:** Prima di ogni ripresa (foto o video), il docente è tenuto a verificare l'elenco degli alunni per i quali il consenso alla ripresa e/o alla diffusione è stato **negato** o **limitato**.
- **Modalità di Ripresa (in caso di consenso negato/limitato):**
 - **Priorità:** Privilegiare riprese che **non rendano riconoscibili** i volti dei minori per cui il consenso è negato o limitato (es. riprese di spalle, delle mani, o da lontano).
 - **Oscuramento:** In caso di pubblicazione istituzionale, è obbligatorio procedere con l'**oscuramento** o la **pixellatura** dei volti non autorizzati.
 - **Riprese di Gruppo:** Nelle foto di gruppo, prestare attenzione affinché i minori non autorizzati non siano in primo piano e assicurarsi che la ripresa sia effettuata da una distanza che ne limiti la riconoscibilità.
- **Conservazione:** Le foto e i video devono essere conservati su dispositivi e archivi **istituzionali** e protetti della scuola (es. registro elettronico, drive di classe protetto) e non sui dispositivi personali dei docenti per un tempo superiore a quello strettamente necessario alla finalità didattica o di documentazione.
- **Divieto di Archiviazione Privata:** È **severamente vietato** utilizzare i propri dispositivi personali (smartphone, tablet) per archiviare foto/video di alunni se non per il tempo strettamente necessario al trasferimento sui sistemi istituzionali.

3. Diffusione delle Immagini

- **Canali Istituzionali e Protetti:**
 - La pubblicazione può avvenire sul **sito web istituzionale della scuola, sulla pagina instagram e facebook istituzionale** o su canali digitali protetti (es. *Registro Elettronico* o *Drive condivisibili* con accesso limitato e credenziali) e **solo** per le finalità esplicitamente

previste dalla liberatoria firmata dalle famiglie. Il viso verrà sempre reso inintelligibile, ad esempio, pixelandolo o utilizzando emoji/sfocature.

- Ogni pubblicazione sui canali istituzionali deve essere **preventivamente autorizzata** dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
- **Divieto di Diffusione sui Canali Personali:**
 - È **tassativamente vietato** pubblicare, condividere o diffondere immagini, foto o video degli alunni su qualsiasi canale **personale** del docente (es. profili social, chat private come WhatsApp, Telegram, ecc.).
 - Ciò include anche le immagini riprese dai docenti durante gite, spettacoli o attività didattiche.
- **Informativa alle Famiglie (Pass-Through):**
 - Qualora un docente condivide immagini con le famiglie attraverso strumenti didattici autorizzati (es. gruppo classe chiuso su una piattaforma didattica), è necessario **ricordare sempre** alle famiglie che tale materiale è ad **esclusivo uso personale e familiare** e che ne è **vietata la diffusione** esterna, in particolare sui social network o canali pubblici, per non violare il diritto all'immagine degli altri minori.

4. Eccezioni e Responsabilità

- **Media Esterni (Giornali, TV, Progetti):** Qualora un soggetto esterno (giornalista, operatore TV, partner di progetto) richieda di effettuare riprese, la scuola farà da tramite per l'acquisizione della liberatoria specifica per la terza parte. Il docente non può autonomamente autorizzare riprese esterne.
- **Revoca del Consenso:** In caso di revoca o limitazione del consenso da parte di un genitore, il docente deve essere immediatamente informato dalla Segreteria e deve provvedere alla **immediata eliminazione** di qualsiasi immagine del minore presente negli archivi di classe non ancora pubblicati e, se già pubblicati, segnalare tempestivamente la necessità di rimozione al Dirigente Scolastico/Webmaster.
- **Violazioni:** Qualsiasi violazione del presente regolamento, della liberatoria sottoscritta e della normativa vigente comporta l'assunzione di **responsabilità disciplinare e legale** da parte del docente che ha effettuato la diffusione non autorizzata